

An-, Um-, Abmeldung der gewerblichen Restmüll-/Papiertonne gemäß Abfallwirtschaftssatzung für den Entsorgungsbereich Uecker-Randow (UER)

A. Angaben zum Antragsteller – Verwalter / Gewerbetreibender / Eigentümer

- Ich bin Verwalter*
 Verwaltungsvollmacht liegt bei
 Ich bin Gewerbetreibender*

Rechnungsanschrift des Verwalters/Gewerbebetriebes:

**Der Gebührenbescheid wird nicht dem Eigentümer sondern direkt dem Verwalter/Gewerbetreibenden zugestellt.*

- Ich bin Eigentümer

Für Rückfragen: _____
Ansprechpartner / Telefonnummer / E-Mail-Adresse

B. Angaben zum Objekt / Aufstellort der Tonnen (Keine Bearbeitung ohne Angaben zum Eigentümer möglich)

Name und Anschrift des Eigentümers / der Eigentümer:

Aufstellort der Tonnen (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

Gewerbean- oder -abmeldung liegt bei

Branche: _____

Objektnummer vom Gebührenbescheid (falls bekannt):

Anzahl der Mitarbeiter / Schüler / Plätze / Betten im Betrieb?:

Mitarbeiter: ____ Schüler: ____ Plätze: ____ Betten: ____

C. Was soll durchgeführt werden? (Kosten und Tauschfristen finden Sie in der Abfallgebührensatzung)

	max. Personen pro Grundstück	Anmeldung	Abmeldung	Ersatz	Umtausch bisher / neu		Abfuhrhythmus bisher / neu	ab Datum
20 Liter Restmülltonne	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
40 Liter Restmülltonne	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
60 Liter Restmülltonne	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
80 Liter Restmülltonne	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
120 Liter Restmülltonne	5 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich	
240 Liter Restmülltonne	7 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich	
1100 Liter Restmülltonne	mehr als 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich; wöchentlich; 2 x wöchentlich	
<i>Besonderheit 240/1100 Liter</i>	<i>§ 17 Abs. 6 AwS: Die Entleerung der 240 Liter MT und 1100 Liter MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche) erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14-täglich.</i>							
240 Liter 1100 Liter	Papiertonne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nur 28-täglich	

Grund der Ersatzlieferung: verbrannt gestohlen defekt

Sonstige Bemerkungen:

Haben Sie auch an die Angaben zum Eigentümer gedacht?



Ort / Datum / Unterschrift des Antragstellers: _____