

## Hinweise zu Änderungen bei der An-, Um-, Abmeldung der Restmülltonne / der Papiertonne

Am 09.09.2019 hat der Kreistag des Landkreises Vorpommern-Greifswald die Satzung über die Abfallentsorgung (Abfallwirtschaftssatzung - AwS) beschlossen.

### Diese Satzung tritt am 01. Januar 2020 in Kraft

**Änderung:** Bei der Festlegung der Behältergröße für Restmüll wird von einem wöchentlichen Müllaufkommen von mindestens 10 Liter/Person ausgegangen.

Folge: Geben Sie auf dem Anmeldeformular an, wieviel Personen auf dem Grundstück gemeldet sind. Die von Ihnen gewählte Restmülltonne muss mindestens für die angegebene Personenzahl zulässig sein.

**Änderung:** Einführung einer 20 Liter und 40 Liter Restmülltonne.

Folge: Sie erhalten/behalten die normale 60 Liter Restmülltonne, dürfen diese allerdings nur bis maximal/höchstens zu 1/3 bzw. 2/3 befüllen.

**Änderung:** Umstellung des Abfuhrhythmus auf 14-tägliche Abfuhr.

(Ausnahme: Bei 240 Liter /1100 Liter Restmüllgefäßen kann auch eine wöchentliche Entleerung stattfinden / § 17Abs.6 AwS: Die Entleerung der 240 l MT+1100 l MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14 – täglich.)

Folge: Berechnen Sie bei der Wahl Ihrer Restmülltonne die erforderliche Größe (mindestens):  
Anzahl Personen/Grundstück x 10 Liter x 2 Wochen (14-tägliche Abfuhr)  
z. B. 3 Personen x 10 Liter x 2 Wochen = 60 Liter Restmülltonne

**Änderung:** Nur noch der Eigentümer oder Verwalter sind verpflichtet die An-, Um-, Abmeldung zu beantragen.

Folge: Als Mieter reichen Sie bitte dieses Formular Ihrem Eigentümer oder Verwalter weiter, damit dieser die An-, Um, Abmeldung für Sie beantragen kann.

**Änderung:** Dieses Formular gilt nur für die private Nutzung der Restmüll-, Papiertonnen.

Folge: Bei der gewerblichen Nutzung verwenden Sie bitte das Formular mit Hinweisen  
→ An\_Um\_Abmeldung\_Gewerbe.pdf

#### Bitte beachten:

**Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle Angaben vollständig in dem Formular erfassen. Das erspart zusätzliche Rückfragen zu Ihrem Antrag und garantiert Ihnen eine zügige Bearbeitung.**

# An-, Um-, Abmeldung der Restmülltonne / der Papiertonne gemäß Abfallwirtschaftssatzung für den Entsorgungsbereich Uecker-Randow (UER)

## A. Angaben zum Antragsteller – Verwalter / Eigentümer

- Ich bin Verwalter  
 Verwaltungsvollmacht liegt bei\*

Name und Anschrift des Verwalters:

*\*Der Gebührenbescheid wird nicht dem Eigentümer sondern direkt dem Verwalter zugestellt.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Ich bin Eigentümer

Für Rückfragen: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner / Telefonnummer / E-Mail-Adresse

## B. Angaben zum Objekt / Aufstellort der Tonnen (Ohne vollständige Angaben kann keine Bearbeitung erfolgen)

Name und Anschrift des Eigentümers / der Eigentümer:

Aufstellort der Tonnen (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wie viele Personen sind auf diesem Grundstück gemeldet?: \_\_\_\_\_ Person(en)     private Nutzung

Objektnummer vom Gebührenbescheid (falls die Nr. bereits mitgeteilt wurde): \_\_\_\_\_

## C. Was soll durchgeführt werden? (Kosten und Tauschfristen entnehmen Sie bitte der Abfallgebührensatzung)

	max. Personen pro Grundstück	Anmeldung	Abmeldung	Ersatz	Umtausch bisher / neu		Abfuhrhythmus bisher / neu	ab Datum
20 Liter Restmülltonne	1	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
40 Liter Restmülltonne	2	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
60 Liter Restmülltonne	3	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
80 Liter Restmülltonne	4	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
120 Liter Restmülltonne	5 - 6	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
240 Liter Restmülltonne	7 - 12	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
1100 Liter Restmülltonne	mehr als 12	<input type="checkbox"/>	bisher: neu: 14-täglich					
Besonderheit 240/1100 Liter	§ 17 Abs. 6 AwS: Die Entleerung der 240 Liter MT und 1100 Liter MGB kann auf Antrag in Textform entsprechend des Bedarfes mit höherer Abfuhrhäufigkeit (1 x; 2 x; 3 x / Woche) erfolgen. Grundsätzlich jedoch 14-täglich.							
240 Liter Papiertonne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			nur 28-täglich	

- Grund der Ersatzlieferung:                     verbrannt     gestohlen     defekt  
 Grund der Abmeldung: (Bitte bei Sonstige Bemerkungen Ihre neue Adresse eintragen)  Umzug  
 Sonstige Bemerkungen:

Ohne vollständige Angaben kann keine Bearbeitung erfolgen.



Ort / Datum / Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_